



กำหนดการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา	ชั้น	ห้องมอบตัว
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ม. ๑/๑ ก	๑๒๑
	ม. ๑/๑ ข	๑๒๒
	ม. ๑/๒ ก	๑๒๓
	ม. ๑/๒ ข	๑๓๑
	ม. ๑/๓ ก	๑๓๒
	ม. ๑/๓ ข	๑๓๓
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ม. ๑/๔ ก	๑๓๔
	ม. ๑/๔ ข	๑๓๕
	ม. ๑/๕ ก	๑๓๖
	ม. ๑/๕ ข	๒๒๒
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ม. ๑/๖ ก	๒๒๓
	ม. ๑/๖ ข	๒๒๔
	ม. ๑/๗ ก	๒๓๒
	ม. ๑/๗ ข	๒๓๓
	ม. ๑/๘ ก	๒๓๔
	ม. ๑/๘ ข	๒๓๕
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ม. ๑/๙ ก	๕๔๒
	ม. ๑/๙ ข	๕๔๓
	ม. ๑/๑๐ ก	๕๔๔
	ม. ๑/๑๐ ข	๕๔๕



กำหนดการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา	ชั้น	ห้องมอบตัว
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ม. ๔/๑ ก	๑๒๑
	ม. ๔/๑ ข	๑๒๒
	ม. ๔/๒ ก	๑๒๓
	ม. ๔/๒ ข	๑๓๑
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ม. ๔/๓ ก	๑๓๒
	ม. ๔/๓ ข	๑๓๓
	ม. ๔/๔ ก	๑๓๔
	ม. ๔/๔ ข	๑๓๕
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ม. ๔/๕ ก	๑๓๖
	ม. ๔/๕ ข	๒๒๒
	ม. ๔/๖ ก	๒๒๓
	ม. ๔/๖ ข	๒๒๔
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ม. ๔/๗ ก	๒๓๒
	ม. ๔/๗ ข	๒๓๓
	ม. ๔/๘ ก	๒๓๔
	ม. ๔/๘ ข	๒๓๕

รายละเอียดการมอบตัวนักเรียน ชั้น ม. 1

- ☀ ให้นักเรียนทุกคนมามอบตัว พร้อมผู้ปกครอง ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2564 ตามวันเวลาที่แจ้งในกำหนดการ หากไม่มามอบตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์
- ☀ หลักฐานในการมอบตัว (ต้องเตรียมมาให้ครบในวันมอบตัว)
 1. ใบ ปพ. 1 ฉบับจริง พร้อมถ่ายเอกสารมา 1 ฉบับ (ถ้าไม่นำมา ยังไม่รับมอบตัว)
 2. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน ถ่ายเอกสารมา 1 ฉบับ
 3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อและที่อยู่ ของ
 - 3.1 นักเรียน ถ่ายเอกสารมา 1 ฉบับ
 - 3.2 บิดา ถ่ายเอกสารมา 1 ฉบับ
 - 3.3 มารดา ถ่ายเอกสารมา 1 ฉบับ
 - 3.4 กรณีที่ บิดา – มารดา ถึงแก่กรรม ผู้ปกครองที่จะมอบตัวแทน คือ ปู่ ย่า ตา ยาย หรือบุคคลที่เป็นญาติสนิท และสามารถดูแลนักเรียนได้ ทั้งนี้ ต้องบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านด้วย พร้อมถ่ายเอกสารมาอย่างละ 1 ฉบับ
- ☀ เอกสารที่เป็นฉบับถ่ายเอกสาร ให้ผู้ปกครอง หรือ นักเรียน รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- ☀ ใบมอบตัวติดรูปถ่ายชุดนักเรียนด้วยขาว และต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ยกเว้นชื่อผู้ปกครองให้เว้นไว้ โดยผู้ปกครองจะต้องลงชื่อต่อหน้ากรรมการรับมอบตัว (ถ้าผู้ปกครองลงชื่อมาก่อน จะต้องเขียนใบมอบตัวใหม่)
- ☀ การเรียงลำดับเอกสาร
 1. ใบมอบตัว (สีเหลือง) (แจกในวันที่มารายงานตัว)
 2. เอกสารในการมอบตัว ข้อ 1 – 3.4
- ☀ กรอกข้อมูลในใบแจ้งชื่อ – ที่อยู่ของผู้ปกครอง บิดา มารดา และ นักเรียน ให้ครบถ้วน (แยกไว้ต่างหาก)

หมายเหตุ

1. ถ้าบิดา มารดา ยังมีชีวิตอยู่ ต้องมามอบตัวด้วยตนเอง
2. หลักฐานไม่ครบ ไม่รับมอบตัว จะนัดหมายให้มามอบตัวภายหลัง ที่ห้องทะเบียน
3. แต่งกายไม่เรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบของโรงเรียน ไม่รับมอบตัว จะนัดหมายให้มามอบตัวภายหลัง

รายละเอียดการมอบตัวนักเรียน ชั้น ม. 4

- ☀ ให้นักเรียนมามอบตัวพร้อมผู้ปกครอง ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2564 ตามวันเวลาที่แจ้งในกำหนดการ หากไม่มามอบตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
- ☀ หลักฐานในการมอบตัว (ต้องเตรียมมาให้ครบในวันมอบตัว)
 1. ใบจบชั้น ม.3 (ปพ.1) ถ่ายเอกสารมา 1 ฉบับ (ถ้าไม่นำมา ยังไม่รับมอบตัว) สำหรับนักเรียนที่ไม่มีใบจบ ม.3 จากโรงเรียนศรีวิชัยวิทยาให้นำฉบับจริงมาด้วย
 2. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน ถ่ายเอกสารมา 1 ฉบับ
 3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อและที่อยู่ ของ
 - 3.1 นักเรียน ถ่ายเอกสารมา 1 ฉบับ
 - 3.2 บิดา ถ่ายเอกสารมา 1 ฉบับ
 - 3.3 มารดา ถ่ายเอกสารมา 1 ฉบับ
 - 3.4 กรณีที่ บิดา – มารดา ถึงแก่กรรม ผู้ปกครองที่จะมอบตัวแทน คือ ปู่ ย่า ตา ยาย หรือบุคคลที่เป็นญาติสนิท และสามารถดูแลนักเรียนได้ ทั้งนี้ ต้องบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านด้วย พร้อมถ่ายเอกสารมาอย่างละ 1 ฉบับ
- ☀ เอกสารที่เป็นฉบับถ่ายเอกสาร ให้ผู้ปกครอง หรือ นักเรียน รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ
- ☀ ใบมอบตัว ติดยุติภาพถ่ายชุดนักเรียนด้วยขาว และต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ยกเว้นชื่อผู้ปกครองให้เว้นไว้ โดยผู้ปกครองจะต้องลงชื่อต่อหน้ากรรมการรับมอบตัว (ถ้าผู้ปกครองลงชื่อมาก่อน จะต้องเขียนใบมอบตัวใหม่)
- ☀ การเรียงลำดับเอกสาร
 1. ใบมอบตัว (สีเขียว) (แจกในวันที่มารายงานตัว)
 2. เอกสารในการมอบตัว ข้อ 1 – 3.4
- ☀ กรอกข้อมูลในใบแจ้งชื่อ – ที่อยู่ของผู้ปกครอง บิดา มารดา และ นักเรียน ให้ครบถ้วน (แยกไว้ต่างหาก)

หมายเหตุ

1. ถ้าบิดา มารดา ยังมีชีวิตอยู่ ต้องมามอบตัวด้วยตนเอง
2. หลักฐานไม่ครบ ไม่รับมอบตัว จะนัดหมายให้มามอบตัวภายหลังที่ห้องทะเบียน
3. แต่งกายไม่เรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบของโรงเรียน ไม่รับมอบตัว จะนัดหมายให้มามอบตัวภายหลัง



ขั้นตอนการมอบตัวนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2564

1. นักเรียนและผู้ปกครองทุกคน รับการคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียน (นักเรียนและผู้ปกครองทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา)
2. นักเรียนลงชื่อรายงานตัว บริเวณหอประชุมโรงอาหารใหม่ (ชั้นล่าง) รับบัตรคิว และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัว พร้อมสแกน QR Code เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ห้องเรียนของตนเอง
3. นักเรียนจัดเตรียมเอกสารการมอบตัว และขึ้นไปมอบตัวที่ห้องมอบตัวตามคิวที่ได้รับแจ้ง พร้อมชำระเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 2,400 บาท
4. เมื่อเสร็จสิ้นการมอบตัว นักเรียนลงมาส่งจอบชุดพลศึกษา และซื้อกระเป๋านักเรียน บริเวณโรงอาหาร (หลังเก่า)